

株式会社 魚沼中央トランスポート 貸切バス 運送申込書 FAX 025-783-6858

株式会社魚沼中央トランスポートの一般貸切旅客自動車運送約款(標準)に同意の上、申し込みいたします。

契約責任者 (法人/個人/団体)	担当者氏名 (住所) 〒 -	電話
		FAX
		E-mail
		緊急連絡先
運送申込者	担当者氏名 (住所) 〒 -	電話
		FAX
		E-mail
		緊急連絡先

団体名	様
-----	---

※団体名はバス前方のステッカーに記載する名前となります。不要の場合は、空欄でご提出下さい。

乗車人数	(大人 名) (小人 名) (合計 名)
------	-------------------------------------

配車場所	(名称)
	(住所) 〒 -
配車場所についての連絡欄	

日時	出発	月	日()	配車時間	AM PM	時	分	出発時間	AM PM	時	分
	到着	月	日()	到着予定	AM PM	時	分	終着地			
日時についての連絡欄											

利用車両	(大型 台) (中型 台) (マイクロ 台) (その他 台)
利用車両についての連絡欄	

【 大型 正席45～49+補助8～11 / 中型 正席27+補助なし / マイクロ 正席22+補助6 / 小型 正席25+補助3 / コミューター 正席13 】

ガイド手配	不要 / 必要	サロンシートの利用	不要 / 必要
-------	---------	-----------	---------

天候条件	雨天決行 / 雨天中止 / 雨天順延 ⇒ 順延時のスケジュール()
------	------------------------------------

行程	(お客様が乗車される運行経路並びに主な経由地、目的地における発車及び到着の予定時間)
<例> 魚沼集会所 == 塩沢石打IC ~ 長岡IC == ハイブ長岡 == 道の駅あぐり == 魚沼集会所	
8:15/8:30	10:00/14:00 15:00/15:30 18:00

※運転士は運転業務時に4時間毎に必ず30分以上の休憩が必要となります。休憩15分以上を2回とる方法でも構いません。

その他/支払方法など

弊社使用欄 受付日 年 月 日 受付者 承認